



PH/CK - 170311

Stichting

Heden, achtentwintig maart tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. --
Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

1. de heer [REDACTED] Nuijten, [REDACTED]
[REDACTED] geboren te Arnhem [REDACTED]
[REDACTED] rijbewijs nummer [REDACTED] afgegeven
door de burgemeester van de gemeente Rheden op elf maart tweeduizend
negen, [REDACTED] -----
2. de heer [REDACTED] Lareman, wonende te 6824 RC Arnhem, -----
Kloosterstraat 65, geboren te Dordrecht [REDACTED] -----
[REDACTED] rijbewijs nummer [REDACTED] -----
afgegeven door de burgemeester van de gemeente Arnhem op vier -----
november tweeduizend zestien, [REDACTED] -----
[REDACTED] -----
3. de heer [REDACTED] Kaptein, wonende te [REDACTED] -----
[REDACTED] geboren te Stuttgart, Duitsland, [REDACTED] -----
[REDACTED] rijbewijs nummer [REDACTED] -----
afgegeven door de burgemeester van de gemeente Arnhem op tien april --
tweeduizend acht, [REDACTED] -----
[REDACTED] -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Eigen Voorziening in Geitenkamp --
Arnhem (afgekorte naam: STEVIG Arnhem).-----
2. Zij heeft haar zetel te Arnhem.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
het bevorderen van de sociale cohesie in de wijk Geitenkamp, -----
Monnikenhuisen en omliggende wijken, en eventueel in andere wijken van



Arnhem, het voorzien in maatschappelijke behoeften van bewoners en ----
 ondernemers in de wijken en het verbeteren van de wijk economie en voorts
 het verrichten van al hetgeen daarmee in de meest ruime zin verband ---
 houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
- het (doen) organiseren en faciliteren van activiteiten; -----
 - het (doen) vervoeren van ouderen naar en binnen de wijk; -----
 - het (doen) verfraaien van de openbare ruimte in de wijk. -----

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Geldelijke middelen -----

Artikel 3 -----

1. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

2. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden
 aanvaard. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf
 leden, van wie de meerderheid niet mag bestaan uit personen die met ----
 elkaar zijn gehuwd, met elkaar een geregistreerd partnerschap zijn -----
 aangegaan, duurzaam met elkaar samenwonen dan wel elkaars bloed- of -
 aanverwanten tot en met de vierde graad zijn. -----

Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd. -----

2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in
 functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een -----
 secretaris en een penningmeester. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één -----
 persoon worden vervuld. -----

3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de --
 overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het enige -----
 overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de ---
 vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----



opvolger(s). -----

4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt -----
rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten -----
hoogste vier jaren. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden ----
nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Het
rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk
een gelijk aantal bestuursleden aftreedt. -----
5. De bestuursleden zijn tweemaal terstond herbenoembaar. -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het ----
bepaalde in artikel 7. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Arnhem of in een door de
voorzitter te bepalen plaats in Nederland. -----
2. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ---
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden ----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ---
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een --
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de --
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van
oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----



6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de - statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen - niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij --- diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een - besluit niet beslissend.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt. -----
De notulen worden door het bestuur in dezelfde of een eerstvolgende ---- vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de notulist ondertekend. -
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -- vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per - telefax of e-mail hun mening te uiten en zich allen vóór het voorstel ----- verklaren. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de - ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -- mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden - dit vóór de stemming verlangt. -----



Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --- zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7 -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur ----- alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk, bij voorkeur door de voorzitter en een ander bestuurslid. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op het ---- tijdstip waarop zijn opvolger is benoemd, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ----- ontslagneming door het bestuurslid, bij ontslag door de andere bestuursleden - met algemene stemmen van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die --- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat



te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

3. Jaarlijks vóór dertig september wordt de begroting voor het volgende boekjaar door het bestuur vastgesteld. -----
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar te laten opmaken. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
6. Het bestuur dient via internet op elektronische wijze de informatie openbaar te maken bedoeld in artikel 5b lid 1 sub a. onder 2 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a lid 1 onder j. van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen "1994", De gegevens bedoeld in artikel 1a lid 7 onder h van deze uitvoeringsregeling dienen binnen zes maanden na afloop van een boekjaar openbaar gemaakt te worden. -----

Reglementen-----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Dit besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede



de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister
van de Kamer van Koophandel. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het -----
bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -
mogelijk van kracht. -----
5. Het batig saldo na vereffening wordt uitgekeerd aan een of meer door het
bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instellingen in de zin van ---
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een -----
soortgelijke doelstelling dan wel, indien geen algemeen nut beogende -----
instelling bestaat met een gelijksoortige doelstelling, een algemeen nut ---
beogende instelling met een redelijkerwijs voldoende vergelijkbare -----
doelstelling. -----
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer ---
heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----
Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip ---
waarop de vereffening eindigt. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar -----
bekende baten meer aanwezig zijn. -----
7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de
stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf -----
verlangt. -----
8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden ----
stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden
te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen -----
bewaarder. -----

Slotbepaling-----

Artikel 14 -----



In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat voor de eerste maal tot -----
bestuursleden van de stichting worden benoemd:-----

- a. de comparant sub 1. als voorzitter;-----
- b. de comparant sub 2. als secretaris-penningmeester;-----
- c. de comparant sub 3. als bestuurslid. -----

Bekendheid comparanten -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand
van voormelde legitimatiebewijzen. -----

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het --
begin van deze akte. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en
een toelichting daarop, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te --
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ---
daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens
door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

